

PASOS PARA SOLICITAR UNA APOSTILLA FÍSICA

OPCIÓN SEMIPRESENCIAL

1



Ingresa al portal del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE):
https://serviciosalciudadano.rree.gob.pe/psc_webapp/

2



Selecciona la opción
"Apostilla/Legalización Presencial".

3



Elige la **oficina** donde
realizarás el trámite.

4



Selecciona el **país de destino** del documento.
El sistema te indicará si corresponde tramitar
una **apostilla** o una **legalización**.

5



Accede a <https://pagalo.pe/>
para realizar el pago.

6



Ingresa el código de pago correspondiente:

- **04516:** Apostilla presencial.
- **04518:** Legalización presencial.

7



Realiza el pago de **S/ 18.00**
por el trámite seleccionado.

8



Registra la **información del pago** utilizando
los datos que figuran en la constancia del
Banco de la Nación².

9



Regresa al portal del MRE e
ingresa los **datos de la**
constancia de pago.

10



Guarda la información y
registra tu solicitud.

11



Haz clic en "**Imprimir**" para generar
una copia de la solicitud con su
número de registro.

12



Imprime la solicitud y preséntala
en el módulo del **MRE** ubicado
en el **MAC**.

13



Entrega el **documento** que desees
apostillar o legalizar junto con la
solicitud impresa.

14



Espera la **revisión** de tu documento y de
la solicitud registrada por parte del
funcionario del **MRE**.

15



Recibe la **copia de tu solicitud**, donde
se indicará la fecha en la que podrás
recoger tu documento apostillado
o legalizado.

¿Consultas?



Correo electrónico
traducciones@verbatim.pe



WhatsApp
+51 974 407 254



Sitio web
www.verbatim.pe

Referencias

1. Centros MAC



<https://mac.pe/>

2. Portal de servicios del
MRE



https://serviciosalciudadano.rree.gob.pe/psc_webapp/

3. Págalo.pe



<https://pagalo.pe/>



Verbatim
TRADUCCIONES